



## Municipalité de Baie-Johan-Beetz

15, rue du Nord

Baie-Johan-Beetz, Québec - G0G 1B0

Téléphone : (418) 539-0125 - Télécopieur : (418) 539-0205

Courriel : [directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca](mailto:directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca)

### OFFRE D'EMPLOI GÉNÉRAL

La Municipalité de Baie-Johan-Beetz est à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant:

## ANIMATEUR / ANIMATRICE DE CAMP DE JOUR

#### Période et salaire

- 40 heures / semaine du 24 juin au 4 août 2018
- Salaire horaire: 12\$

#### Description de tâche

La tâche de l'animateur/animateur de terrain de jeux est de planifier et réaliser des activités estivales auprès des enfants présents sur le territoire de la municipalité de Baie-Johan-Beetz. Il (elle) sera aussi responsable de l'entretien des lieux.

#### Formation et expérience

- Avoir complété une formation en secourisme et premiers soins serait un atout

#### Qualités recherchées

Autonomie, dynamisme, sens de l'organisation et des responsabilités et aimer travailler auprès d'une jeune clientèle

**Le poste est ouvert aussi bien aux hommes qu'aux femmes.** Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de Myriam Lafleur, directrice générale secrétaire-trésorière, avant le 18 mai à 12h, aux coordonnées suivantes :

#### Par courrier ou en personne :

Municipalité de Baie-Johan-Beetz  
15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec)  
G0G 1B0

#### Par courriel :

[directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca](mailto:directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca)

Seuls les candidates et candidats retenus seront contactés



## Municipalité de Baie-Johan-Beetz

15, rue du Nord

Baie-Johan-Beetz, Québec - G0G 1B0

Téléphone : (418) 539-0125 - Télécopieur : (418) 539-0205

Courriel : directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

### OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

La Municipalité de Baie-Johan-Beetz est à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant:

## ACCOMPAGNATEUR / ACCOMPAGNATRICE ADULTE CAMP DE JOUR ADAPTÉ

#### Période et salaire

- 40 heures / semaine du 24 juin au 4 août 2018
- Salaire horaire: 13 \$

#### Description de tâche

La tâche de l'accompagnateur / accompagnatrice adulte de camp de jour est d'assister l'animatrice de camp de jour dans la planification, la réalisation et l'animation des activités estivales auprès des enfants présents sur le territoire de la municipalité de Baie-Johan-Beetz. Il (elle) sera aussi responsable d'encadrer les jeunes ayant des besoins spécifiques.

#### Exigences demandées

- Être âgé de 18 à 30 ans
- Être inscrit comme étudiant temps plein à l'hiver ou au printemps ainsi qu'à l'automne 2018

#### Formation et expérience

- Avoir complété une formation niveau secondaire
- Avoir complété une formation en secourisme et premiers soins serait un atout

#### Qualités recherchées

Autonomie, dynamisme, sens de l'organisation et des responsabilités et aimer travailler auprès d'une jeune clientèle

**Le poste est ouvert aussi bien aux hommes qu'aux femmes.** Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de Myriam Lafleur, directrice générale secrétaire-trésorière, avant le 18 mai à 12h, aux coordonnées suivantes :

#### Par courrier ou en personne :

Municipalité de Baie-Johan-Beetz  
15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec)  
G0G 1B0

#### Par courriel :

directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

Seuls les candidates et candidats retenus seront contactés



## Municipalité de Baie-Johan-Beetz

15, rue du Nord

Baie-Johan-Beetz, Québec - G0G 1B0

Téléphone : (418) 539-0125 - Télécopieur : (418) 539-0205

Courriel : directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

### OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

La Municipalité de Baie-Johan-Beetz est à la recherche d'une personne pour combler les postes suivants :

## CONSEILLER/CONSEILLIÈRE EN SÉJOUR AU BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE DE BAIE-JOHAN-BEETZ

#### Période et salaire

- 30 heures / semaine du 22 juin au 19 août 2018
- Salaire: 12\$/h

#### Description de tâches

La tâche du (de la) préposé (e) est d'accueillir des visiteurs, de présenter des produits touristiques de la municipalité, de la Minganie et de la Côte-Nord, de compiler les statistiques, de remplir les présentoirs, de mettre à jour le panneau de la SOPFEU et la fiche météo, d'entretenir les lieux ainsi que toutes autres tâches pertinentes à l'accueil touristique.

#### Exigences demandées

- Être âgé de 15 à 30 ans inclusivement, au début de l'emploi
- Être inscrit comme étudiant temps plein à l'hiver ou au printemps ainsi qu'à l'automne 2018

#### Formation et expérience

- Connaissance de la région et de ses attraits touristiques
- Avoir complété une formation en secourisme et premiers soins serait un atout
- Connaissance de l'anglais

#### Qualités recherchées

Autonomie, dynamisme, sens de l'organisation et des responsabilités, courtoisie et aimer travailler auprès d'une clientèle de touristes.

**Le poste est ouvert aussi bien aux hommes qu'aux femmes.** Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Myriam Lafleur, directrice générale secrétaire-trésorière, avant le 18 mai à 12h, aux coordonnées suivantes :

#### Par courrier ou en personne :

Municipalité de Baie-Johan-Beetz  
15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec)  
G0G 1B0

#### Par courriel :

directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

Seuls les candidates et candidats retenus seront contactés



## Municipalité de Baie-Johan-Beetz

15, rue du Nord

Baie-Johan-Beetz, Québec - G0G 1B0

Téléphone : (418) 539-0125 - Télécopieur : (418) 539-0205

Courriel : [directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca](mailto:directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca)

### OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

La Municipalité de Baie-Johan-Beetz est à la recherche d'une personne pour combler les postes suivants :

## GUIDE-INTERPRÈTE AU BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE DE BAIE-JOHAN-BEETZ

#### Période et salaire

- 30 heures / semaine du 22 juin au 19 août 2018
- Salaire: 12\$/h

#### Description de tâches

La tâche du (de la) préposé (e) est d'accueillir des visiteurs, de présenter des produits touristiques de la municipalité, de la Minganie et de la Côte-Nord, de compiler les statistiques, de remplir les présentoirs, de mettre à jour le panneau de la SOPFEU et la fiche météo, d'entretenir les lieux ainsi que toutes autres tâches pertinentes à l'accueil touristique.

#### Exigences demandées

- Être âgé de 15 à 30 ans inclusivement, au début de l'emploi
- Être inscrit comme étudiant temps plein à l'hiver ou au printemps ainsi qu'à l'automne 2018

#### Formation et expérience

- Connaissance de la région et de ses attraits touristiques
- Avoir complété une formation en secourisme et premiers soins serait un atout
- Connaissance de l'anglais

#### Qualités recherchées

Autonomie, dynamisme, sens de l'organisation et des responsabilités, courtoisie et aimer travailler auprès d'une clientèle de touristes.

**Le poste est ouvert aussi bien aux hommes qu'aux femmes.** Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Myriam Lafleur, directrice générale secrétaire-trésorière, avant le 18 mai à 12h, aux coordonnées suivantes :

#### Par courrier ou en personne :

Municipalité de Baie-Johan-Beetz  
15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec)  
G0G 1B0

#### Par courriel :

[directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca](mailto:directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca)

Seuls les candidates et candidats retenus seront contactés



## Municipalité de Baie-Johan-Beetz

15, rue du Nord

Baie-Johan-Beetz, Québec - G0G 1B0

Téléphone : (418) 539-0125 - Télécopieur : (418) 539-0205

Courriel : directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

# OFFRE D'EMPLOI GÉNÉRAL

La Municipalité de Baie-Johan-Beetz est à la recherche d'une personne pour combler les postes suivants :

## AIDE AUX TRAVAUX PUBLICS-SAISONNIER

### Période et salaire

- 35 heures / semaine du 21 mai au 6 octobre 2018
- Salaire: 14 \$ / h

### Description de tâches

De façon générale l'aide aux travaux publics assistera l'employé des travaux publics régulier dans diverses tâches telles que :

- Entretien et réparation des rues et des trottoirs de bois
- Entretien et réparation des équipements et de la machinerie
- Entretien du réseau d'aqueduc et d'égout
- Peinture et teinture, entretien et réparation des différents bâtiments municipaux
- Entretien et réparation du parc de jeux
- Tonte de la pelouse et aménagement paysager
- Ménage annuel de l'école et du bâtiment multifonctionnel
- Classement divers à la bibliothèque
- Aménagement du camping

### Profil recherché

- Habiletés manuelles
- Autonomie
- Sens des responsabilités

**À noter que les tâches à accomplir sont sujettes à changement en fonction des besoins de la municipalité et du profil de la personne embauchée. Le poste est ouvert aussi bien aux hommes qu'aux femmes.** Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Myriam Lafleur, directrice générale secrétaire-trésorière avant le 18 mai à 12h, aux coordonnées suivantes :

#### Par courrier ou en personne :

Municipalité de Baie-Johan-Beetz  
15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec)  
G0G 1B0

#### Par courriel :

directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

Seuls les candidates et candidats retenus seront contactés



La Coopérative de solidarité de Baie-Johan-Beetz est à la recherche d'une personne pour combler le poste de **Gérant ou Gérante d'épicerie**

#### **Période et salaire**

- ✓ 35 heures / semaine, dès que possible
- ✓ Salaire: à discuter

#### **Principales responsabilités**

Relevant directement de la direction générale, le gérant ou la gérante d'épicerie aura les principales responsabilités suivantes :

- **Service à la clientèle**
- **Gestion des stocks**
- **Préparation des commandes**
- **Recherche de nouveaux produits**
- **Réception et mise en tablette de la marchandise**
- **Entretien des équipements, du bâtiment et des infrastructures**
- **Responsable des communications**
- **Recherches de solutions visant l'augmentation des revenus**

#### **Profil recherché**

- Expérience dans le domaine de l'alimentation ou du service à la clientèle
- Bonne compréhension des réalités en milieu éloigné
- Posséder de l'entregent
- Être autonome et proactif
- Savoir faire preuve de souplesse et d'adaptation
- Sens de la planification et de l'organisation
- Maîtrise de la suite Office et être à l'aise avec les médias sociaux et le web
- Connaissance du modèle coopératif serait un atout

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre d'intention et leur curriculum vitae avant le 11 mai à 12h aux coordonnées ci-dessous :

A/S Mireille Tanguay  
Coopérative de solidarité de Baie-Johan-Beetz  
15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec),  
G0G 1B0  
coop@baiejohanbeetz.qc.ca  
(418) 539-0238

**Toutes les démarches seront traitées de façon confidentielle et seules les personnes sélectionnées seront contactées.**