



Municipalité de Baie-Johan-Beetz

15, rue du Nord

Baie-Johan-Beetz, Québec - G0G 1B0

Téléphone : (418) 539-0125 - Télécopieur : (418) 539-0205

Courriel : directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Baie-Johan-Beetz est à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant:

ANIMATEUR / ANIMATRICE DE CAMP DE JOUR

Période et salaire

- 35 heures / semaine du 25 juin au 16 août 2019
- Salaire horaire: 13 \$

Description de tâche

La tâche de l'animateur/animateur de terrain de jeux est de planifier et réaliser des activités estivales auprès des enfants présents sur le territoire de la municipalité de Baie-Johan-Beetz. Il (elle) sera aussi responsable de l'entretien des lieux.

Exigences demandées

- Être âgé de 15 à 30 ans inclusivement, au début de l'emploi

Formation et expérience

- Avoir complété une formation en secourisme et premiers soins serait un atout

Qualités recherchées

Autonomie, dynamisme, sens de l'organisation et des responsabilités et aimer travailler auprès d'une jeune clientèle

Le poste est ouvert aussi bien aux hommes qu'aux femmes. Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de Sylvain Roy, directeur général secrétaire-trésorier et greffier par intérim, avant le 24 mai à 12h, aux coordonnées suivantes :

Par courrier ou en personne :

Municipalité de Baie-Johan-Beetz
15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec)
G0G 1B0

Par courriel :

directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

Seuls les candidates et candidats retenus seront contactés



Municipalité de Baie-Johan-Beetz

15, rue du Nord

Baie-Johan-Beetz, Québec - G0G 1B0

Téléphone : (418) 539-0125 - Télécopieur : (418) 539-0205

Courriel : directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Baie-Johan-Beetz est à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant:

ACCOMPAGNATEUR / ACCOMPAGNATRICE ADULTE CAMP DE JOUR ADAPTÉ

Période et salaire

- 35 heures / semaine
- Du 25 juin au 16 août 2019
- Salaire horaire: 13,50 \$

Description de tâche

La tâche de l'accompagnateur / accompagnatrice adulte de camp de jour est d'assister l'animatrice de camp de jour dans la planification, la réalisation et l'animation des activités estivales auprès des enfants présents sur le territoire de la municipalité de Baie-Johan-Beetz. Il (elle) sera aussi responsable d'encadrer les jeunes ayant des besoins spécifiques.

Exigences demandées

- Être âgé de 18 à 30 ans

Formation et expérience

- Avoir complété une formation niveau secondaire
- Avoir complété une formation en secourisme et premiers soins serait un atout

Qualités recherchées

Autonomie, dynamisme, sens de l'organisation et des responsabilités et aimer travailler auprès d'une jeune clientèle

Le poste est ouvert aussi bien aux hommes qu'aux femmes. Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de Sylvain Roy, directeur général secrétaire-trésorier et greffier par intérim, avant le 24 mai à 12h, aux coordonnées suivantes :

Par courrier ou en personne :

Municipalité de Baie-Johan-Beetz
15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec)
G0G 1B0

Par courriel :

directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

Seuls les candidates et candidats retenus seront contactés



Municipalité de Baie-Johan-Beetz

15, rue du Nord

Baie-Johan-Beetz, Québec - G0G 1B0

Téléphone : (418) 539-0125 - Télécopieur : (418) 539-0205

Courriel : directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Baie-Johan-Beetz est à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant :

CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN SÉJOUR AU BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE DE BAIE-JOHAN-BEETZ

Période et salaire

- Un poste de 38 heures / semaine et un poste de 16 heures / semaine
- Du 23 juin au 24 août 2019
- Salaire horaire: 13 \$

Description de tâches

La tâche du (de la) préposé (e) est d'accueillir des visiteurs, de présenter des produits touristiques de la municipalité, de la Minganie et de la Côte-Nord, de compiler les statistiques, de remplir les présentoirs, de mettre à jour le panneau de la SOPFEU et la fiche météo, d'entretenir les lieux ainsi que toutes autres tâches pertinentes à l'accueil touristique.

Exigences demandées

- Être âgé de 15 à 30 ans inclusivement, au début de l'emploi

Formation et expérience

- Connaissance de la région et de ses attraits touristiques
- Avoir complété une formation en secourisme et premiers soins serait un atout
- Connaissance de l'anglais

Qualités recherchées

Autonomie, dynamisme, sens de l'organisation et des responsabilités, courtoisie et aimer travailler auprès d'une clientèle de touristes.

Le poste est ouvert aussi bien aux hommes qu'aux femmes. Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Sylvain Roy, directeur général secrétaire-trésorier et greffier par intérim, avant le 24 mai à 12h, aux coordonnées suivantes :

Par courrier ou en personne :

Municipalité de Baie-Johan-Beetz
15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec)
G0G 1B0

Par courriel :

directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

Seuls les candidates et candidats retenus seront contactés



Municipalité de Baie-Johan-Beetz

15, rue du Nord

Baie-Johan-Beetz, Québec - G0G 1B0

Téléphone : (418) 539-0125 - Télécopieur : (418) 539-0205

Courriel : directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Baie-Johan-Beetz est à la recherche d'une personne pour combler les postes suivants :

AIDE AUX TRAVAUX PUBLICS-SAISONNIER

Période et salaire

- 35 heures / semaine du 3 juin au 18 octobre 2019
- Salaire: selon le contrat collectif

Description de tâches

De façon générale l'aide aux travaux publics assistera l'employé des travaux publics régulier dans diverses tâches telles que :

- Entretien et réparation des rues et des trottoirs de bois
- Entretien et réparation des équipements et de la machinerie
- Entretien du réseau d'aqueduc et d'égout
- Peinture et teinture, entretien et réparation des différents bâtiments municipaux
- Entretien et réparation du parc de jeux
- Tonte de la pelouse et aménagement paysager
- Ménage annuel de l'école et du bâtiment multifonctionnel
- Aménagement du camping

Profil recherché

- Habiletés manuelles
- Autonomie
- Sens des responsabilités

À noter que les tâches à accomplir sont sujettes à changement en fonction des besoins de la municipalité. Le poste est ouvert aussi bien aux hommes qu'aux femmes. Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Sylvain Roy, directeur général secrétaire-trésorier et greffier par intérim, avant le 24 mai à 12h, aux coordonnées suivantes :

Par courrier ou en personne :

Municipalité de Baie-Johan-Beetz
15, rue du Nord, Baie-Johan-Beetz (Québec)
G0G 1B0

Par courriel :

directiongenerale@baiejohanbeetz.qc.ca

Seuls les candidates et candidats retenus seront contactés